IIS MANFREDI - TANARI
Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039610-11 Fax 051/6011006
e-mail:BOIS01600C@istruzione.it
CF: 91200880374
Sistema Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2015

Prot. n.606/4.1.p Bologna, 06/02/2019

All'Albo dell' Istituto "I.P.C. Manfredi-I.T.C. Tanari"

Bando reclutamento per il reclutamento di esperti per l'avvio delle azioni di supporto al sistema regionale di istruzione e formazione professionale L.R.5/2011 - IeFP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa che prevede all'interno del Progetto IeFP: interventi atti a prevenire la dispersione, ridurre l'abbandono scolastico e supportare il successo formativo e a sviluppare strumenti di maggiore integrazione per favorire la conoscenza e l'inserimento nel mondo del lavoro, attivati all'interno delle proprie strutture scolastiche;
VISTA la delibera della Giunta Regionale della regione Emilia-Romagna n. 1852 del 05/11/2018 di quantificazione, delle risorse agli Istituti scolastici per la realizzazione dell'azione regionale per l'integrazione progettuale e operativa di supporto al sistema regionale dell'istruzione e formazione professionale L.R. 5/2011 e s.m.i.;
VISTA La Determina dirigenziale n. 21838-2018 del 31/12/2018 di finanziamento a favore degli Istituti scolastici per la realizzazione dell'azione regionale per l'integrazione progettuale e operativa di supporto al sistema regionale dell'istruzione e formazione professionale L.R. 5/2011 e s.m.i.- in attuazione della D.G.R. n. 1852/2018;
ACCERTATO che presso l'Istituto non è possibile reperire personale per mancanza delle specifiche professionalità richieste;
CONSIDERATA la determina n. 25 del 06/02/2019 prot. n. 605/4.1.p;

DISPONE

la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto I.I.S. "Manfredi-Tanari" www.manfreditanari.it del presente avviso per la selezione di esperti esterni per le attività previste dal Progetto IeFP indicate all'Art.1.

Art. 1 – Attività previste

Azioni B	*Sviluppare strumenti per favorire la conoscenza e l'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti.* **Laboratori di allestimento e riordino merci** **Laboratori di vendita e assistenza clienti**
Tipologia di esperto	Esperto di gestione del punto vendita con esperienza nel visual merchandising
Sede di effettuazione	I.P.C. "Manfredi"
Utenti coinvolti	Classi 3 A – 3B – 2A - 2B
	Per la classi seconde, si richiede la disponibilità ad effettuare una visita guidata che permetta l'analisi del territorio per ciò che concerne l'attività commerciale.

Impegno	60 ore
Compenso orario	Max 50,00 – min. 35,00 euro onnicomprensivi
Verifiche	Prove pratiche valide ai fini della formazione del dossier delle evidenze e report sulle attività svolte
Documentazione del percorso	Compilazione registro sulle attività svolte Registro presenze allievi (Modello 4_rev.1)

PERIODO DI SVOLGIMENTO: febbraio 2019-giugno 2019

INDICATORI	PUNTEGGI
Esperienza specifica nel settore (4 punti per ogni anno, valutabili massimo 10 anni)	MAX punti 40
Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini della durata minima di 20 ore o 2 mesi (5 punti per ogni anno, valutabili massimo 4 esperienze)	MAX punti 20
Laurea o diploma triennale specifica per gli indirizzi di cultura e tecnica della moda conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento	MAX. punti 06
Diploma specifico	MAX. punti 04
Minore onere economico a carico dell'Istituzione Scolastica Rispetto limite tariffa oraria indicata entro un **range € 50,00 - € 35,00** (al prezzo più basso, entro il range indicato, verranno attribuiti 30 punti, gli altri punteggi verranno determinati con la seguente proporzione: prezzo più basso : prezzo di riferimento = 30 : x. Agli eventuali prezzi inferiori al range indicato verranno attribuiti zero punti)	MAX. punti 30

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della candidatura

Il plico contenente la candidatura dovrà pervenire, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede il timbro postale), presso la sede di questa istituzione scolastica, in Bologna, viale Felsina n.40 entro e non oltre le ore 12.00 del 22/02/2019, pena l'esclusione.

Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno ben chiara la dicitura "candidatura per esperto IeFP". Dovrà inoltre contenere:

una busta A) con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione indirizzata al dirigente scolastico, redatta in carta semplice, con allegata la fotocopia del documento di identità;

una busta B) contenente l'offerta economica indicante il minor prezzo, rispetto a quello sopra indicato, offerto per il servizio.

Nella domanda di partecipazione contenuta nella busta A), i candidati devono indicare sotto la propria personale responsabilità, con dichiarazione redatta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000:

Cognome e nome;

- Data e luogo di nascita;
- La cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

I titoli culturali e/o professionali di cui si chiede la valutazione con le ore svolte e le eventuali votazioni riportate (per i titoli di studio).
L'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione.
I candidati devono allegare alla domanda il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto.
La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di esclusione.
Si ricorda che la falsità nelle autocertificazioni redatte ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 può comportare sanzioni anche di carattere penale.

Art. 3 Criteri di scelta dell'esperto esterno
La selezione e valutazione delle domande pervenute sarà effettuata dal dirigente scolastico con il supporto della Commissione tecnica nominata per la valutazione delle stesse.
La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione non darà luogo al relativo punteggio.
L'attività verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 4 Pubblicazione graduatoria
La Commissione procederà all'esame delle candidature e all'attribuzione del punteggio.
All'esito della valutazione, verrà pubblicato il Decreto di proposta aggiudicazione sul sito istituzionale. Entro tre giorni dalla pubblicazione del suddetto decreto, i candidati potranno far pervenire a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, eventuali reclami, esaminati i quali sarà pubblicato il decreto di aggiudicazione. Fa fede il protocollo della scuola.

Art. 5 Contratto da stipulare
Il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli, sarà invitato a stipulare un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile.
La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.
Il compenso verrà corrisposto previa presentazione di apposita ricevuta (o di fattura elettronica per i professionisti soggetti ad IVA) e di una dettagliata relazione finale.

Art. 6 Disposizioni finali

I titoli saranno valutati in rapporto all'incarico da ricoprire, pertanto non saranno valutati se non ritenuti coerenti con la specificità richiesta.
Si precisa che l'incarico potrà essere assegnato anche in presenza di una sola candidatura, sempre che sussistano i requisiti su richiesti.
La commissione predispone, a tal fine, una formale relazione contenente la specifica e dettagliata indicazione delle valutazioni comparative effettuate, formulando una proposta di graduatoria.
La graduatoria è successivamente pubblicata all'albo della scuola.
Qualora il vincitore rinunci all'incarico dopo aver accettato, ma prima dell'inizio dell'attività, l'incarico sarà messo a disposizione dei concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria.
Nel caso in cui la rinuncia sia successiva all'inizio dell'attività, la parte di compenso residuo sarà messa a disposizione del tutor a cui sarà conferito l'incarico.
La rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con almeno una settimana di anticipo, al Dirigente Scolastico.

La decadenza dell'incarico può essere disposta nell'ipotesi in cui l'esperto si renda responsabile di gravi mancanze.

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità personale, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196. I dati potranno essere trattati in forma

automatizzata e saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando.

Titolare del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Rossella Fabbri.

Il presente bando viene reso pubblico in data 06.02.2019 mediante:

trascrizione sul sito web della scuola all'indirizzo http://www.manfreditanari.it/

La dirigente scolastica
Rossella Fabbri
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2 D. Lgs n. 39/93