

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI"

Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039610-11 Fax 051/6011006
e-mail:BOIS01600C@istruzione.it



Sistema Qualità certificato secondo
la Norma UNI EN ISO 9001:2008

CIRCOLARE INTERNA- del 7.02.2017

AI DOCENTI
p.c. AL PERSONALE COLLABORATORI ATA-
AL DSGA

OGGETTO: CHIARIMENTI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI LEZIONE

Al solo fine di evitare problemi interpretativi riguardo alle attività extracurricolari, si invitano i Docenti a prendere visione di quanto, in sintesi, sotto riportato:

1. **Orario di servizio:** è la durata di funzionamento del servizio scolastico, l'apertura della scuola con le sue articolazioni.
2. **Orario di lezione:** è l'orario che comprende le attività curriculari;
3. **Orario di lavoro:** è la durata della prestazione del singolo lavoratore e comprende tutte le tipologie delle attività relative al proprio profilo professionale e alla specifica funzione. Nell'orario di lavoro dei docenti rientrano, oltre le ore di lezione, le attività funzionali all'insegnamento (art. 25 CCNL/'99), cioè fino a 40 ore (programmate dal Collegio dei Docenti) per la partecipazione alle riunioni del Collegio, di programmazione (coordinamenti per materia, dipartimento, ecc.) , di informazione alle famiglie dei risultati degli scrutini e fino a 40 ore per la partecipazione ai consigli di classe.

Fanno parte degli adempimenti individuali inquantificabili:

- la preparazione delle lezioni, la correzione degli elaborati e i rapporti individuali con le famiglie.
- Non c'è alcun obbligo di inserire l'ora di ricevimento nel quadro orario settimanale. Ma è certamente obbligatorio per ogni docente definire (con ricevimento per appuntamento ad esempio) le modalità per dare adeguata informazione alle famiglie.

Ciò posto si invitano i Docenti a NON svolgere attività extracurricolari nelle ore di lezione riconosciute con il FIS e al contempo lasciando incustodite le classi con la sola presenza di Esperti.

I docenti sono responsabili dei danni causati dagli studenti sotto la loro sorveglianza, e al contempo responsabili dei danni recati da uno studente ad un altro se il Docente lascia l'aula senza sorveglianza dopo aver preso in consegna l'intera classe. Si ricorda inoltre quanto già previsto nel REGOLAMENTO di Istituto laddove NON è consentito far uscire dalla classe due o più studenti contemporaneamente. **Si ricorda che il Docente ha l'obbligo della vigilanza nei 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni** (CCNL/'99); durante le ore di lezione; durante gli intervalli e durante l'uscita degli studenti dalla scuola.

In classe il Docente svolge una funzione di grande spessore professionale in particolare nell'ambito dell'attività didattica diretta, pertanto deve essere in grado esprimere autorevolezza e responsabilità professionale. Non possono essere giustificati i Docenti che "utilizzano l'ora di lezione per trattare questioni non inerenti la funzione docente" (utilizzando cellulari/ tablet per propri scopi professionali), che non rispettano le scadenze di "consegna verifiche", che non sempre sono in grado di "tenere la classe", anche se ciò deve essere valutato caso per caso. **Le situazioni in cui si riscontrino invece offese, minacce ai docenti atti di bullismo, ecc. devono essere riferite immediatamente per iscritto al Dirigente con nota a protocollo.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
arch. Paola Calenda



Sistema Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2008



Sistema Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2008