

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI"

Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039610-11 Fax 051/6011006
e-mail:BOIS01600C@istruzione.it



**Sistema Qualità certificato secondo
la Norma UNI EN ISO 9001:2008**

IPA/AOO: istsc_bois01600c

Prot. n°205/ 2017
17/01/2017 19:26:20
Protocollo in: 3.2.v

AL PERSONALE ATA- AL DSGA

OGGETTO: PIANO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ATA

VISTA la Legge 28/12/2015 n. 209 di approvazione del "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2016 e del Bilancio pluriennale per il triennio 2016-2018";

VISTO il Decreto Dipartimentale n. 95 del 22 febbraio 2016 di assegnazione delle risorse finanziarie, in termini di competenza, residui e cassa, ai centri di costo del Dipartimento per il sistema educativo d'istruzione e di formazione;

ATTESO che l'art. 25, al comma 2, lettera b) del citato Decreto Ministeriale, stabilisce che la Direzione Generale per il personale scolastico definisce i criteri e le modalità di gestione dei corsi formativi da realizzare;

VISTO che il sopracitato D.M. n. 797 del 19/10/2016 ha previsto di assegnare le risorse finanziarie alle scuole polo già segnalate dall'USR/ER per la formazione;

VISTO il Decreto MIUR n. 1443.22-12-2016

SI RENDE NOTO CHE

nell'ambito del progetto di **FORMAZIONE** dell'ISTITUTO rivolto a tutto il **PERSONALE**, viene evidenziato come destinatario delle attività formative **IL PERSONALE ATA** appartenente alle seguenti aree:

- Area D - Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)
- Area B - Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico,
- Area A - Collaboratore scolastico.

LE INIZIATIVE FORMATIVE GIA' AVVIATE DALL'A.s. 2016 SONO MIRATE ALLE ACQUISIZIONI DI COMPETENZE PER LE FIGURE PROFESSIONALI/ PROFILI RICOPERTI. SUDDIVISE IN TRE FASI FONDAMENTALI:

1. **Incontri di formazione in presenza:** l'obiettivo di trasmettere nuove competenze di carattere teorico-pratico ai corsisti. Le lezioni si svolgono con metodologie didattiche innovative e favorire l'interazione con i corsisti.
2. **Laboratori formativi dedicati:** hanno la finalità di favorire lo scambio con il Docente/ Esperto in presenza (tutoraggio); l'obiettivo è infatti quello di far interagire con tutta la comunità scolastica
3. **Redazione di un elaborato finale:** il personale ATA impegnato nella formazione avrà cura, nell'elaborato finale, di analizzare un argomento o un problema pratico con il coinvolgimento anche del Docente/ Esperto.

Al termine del percorso formativo verrà rilasciata una certificazione individuale delle attività svolte e degli apprendimenti conseguiti. Si sollecita la massima attenzione a quanto verrà reso noto all'ALBO per l'iscrizione ai Corsi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
arch. Paola Calenda



Sistema Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2008



Sistema Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2008