

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI"

Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039610-11 Fax 051/6011006  
e-mail:BOIS01600C@istruzione.it



**Sistema Qualità certificato secondo  
la Norma UNI EN ISO 9001:2008**

**AL PERSONALE ATA- AL DSGA  
p.c. ai DOCENTI-**

**OGGETTO: PIANO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ATA- A SEGUITO DELIBERA ES. FIN 2017**

**VISTA** la Legge 28/12/2015 n. 209 di approvazione del "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2016 e del Bilancio pluriennale per il triennio 2016-2018";

**VISTO** il Decreto Dipartimentale n. 95 del 22 febbraio 2016 di assegnazione delle risorse finanziarie, in termini di competenza, residui e cassa, ai centri di costo del Dipartimento per il sistema educativo d'istruzione e di formazione;

**ATTESO** che l'art. 25, al comma 2, lettera b) del citato Decreto Ministeriale, stabilisce che la Direzione Generale per il personale scolastico definisce i criteri e le modalità di gestione dei corsi formativi da realizzare;

**VISTO** che il sopracitato D.M. n. 797 del 19/10/2016 ha previsto di assegnare le risorse finanziarie alle scuole polo già segnalate dall'USR/ER per la formazione;

**VISTO** il Decreto MIUR n. 1443.22-12-2016

**VISTO** proprio prot. n. 205/2017 del 17.01.2017 .3.2.v

## **SI RENDE NOTO CHE**

nell'ambito del progetto di **FORMAZIONE rivolto a tutto il PERSONALE**, viene evidenziato come destinatario delle attività formative **IL PERSONALE ATA** appartenente alle seguenti aree:

- Area D - Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)
- Area B - Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico
- Area A - Collaboratore scolastico.

## **LE INIZIATIVE FORMATIVE VERTONO SULLE SEGUENTI TEMATICHE:**

<b>AREA FORMATIVA</b>	<b>RELATORE</b>	<b>PRIORITÀ STRATEGICA CORRELATA</b>
<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA Codice dei Contratti</b>	Esperti : AVV. ARMONE	Sicurezza informatica- Docenti/ ATA/
AREA DI GESTIONE SEGRETERIA SOFTWARE- REGISTRO ELETTRONICO- PROTOCOLLAZIONE /PARER	Esperto	In servizio- laboratoriale DS, DSGA, Assistenti Amministrativi
<b>pratiche amministrative del Personale</b>	Dott. PRENCIPE	Format: seminariale Uffici di segreteria
<b>Il SISTEMA SGQ ISO 0i9001-2015</b>	Esperti e RSQ	TUTTO IL PERSONALE E STUDENTI IN ASL
<b>" La sicurezza sul lavoro ": laboratorio con la RSPP-</b>	RSPP- Doc. Esperto-	Format: per agli studenti ( stage)
<b>"Inclusione e disabilità: formazione in in relazione alle recenti innovazioni in atto</b>	Esperti : dott.ssa Pancaldi (UST)	Format: seminariale
Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento- Uso delle piattaforme digitali PNSD	Docente esperto già Ref. PNSD	Personale ATA/ Docenti



**Sistema Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2008**

<b>PON- PROGETTI EU-</b>	Docente ed Esperto	Docenti/ ATA/
--------------------------	--------------------	---------------

L'avvio delle attività saranno oggetto di avviso sul SITO della scuola.

**Altrettanto rilevante è l'obiettivo relativo alla comunicazione organizzativa interna ed esterna (legge n. 150/2000) per migliorare la quale non sono mai sufficienti gli interventi messi in campo ma è importante che tutto il personale acquisisca una rinnovata responsabilità sentendosi parte integrante e promotore della crescita della scuola.**

Al termine del percorso formativo verrà rilasciata una certificazione individuale delle attività svolte e degli apprendimenti conseguiti. Per le aree A e B, tale certificazione sarà utile come punteggio nell'attribuzione delle posizioni economiche. **Si sollecita la massima attenzione alle tempistiche richieste per le iscrizioni.**

IN ALLEGATO LA NOTA MIUR -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

arch. Paola Calenda

***Informativa Privacy - Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 (Codice Privacy) si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Grazie.***



Sistema Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2008