

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

## “I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI”

Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039610-11 Fax 051/6011006

e-mail:BOIS01600C@istruzione.it



Sistema Qualità certificato secondo  
la Norma UNI EN ISO 9001:2015

Prot. 4982/1.4.c del 08.11.2017

Codice CIG: ZE520B6EA8

AGLI ATTI  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE S.P.P. (ex art. 17, comma 1, lettera b, T.U.9.4.2008 n. 81) per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di protezione R.S.P.P. dell’IIS MANFREDI- TANARI di BOLOGNA di cui al T.U.81/2008 e s.m. e i. e norme REACH CON LA PROCEDURA COMPARATIVA EX D.I. 44/2001- **A.S. 2017/2018**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il T.U. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTA** la necessità, per l'a.s. 2017/2018, di individuare personale in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 106/2009, per il conferimento di incarico di **Responsabile SPP** in possesso dei requisiti richiesti (art. 32 c. 8 lettera b del T.U.81/2008);

**VISTO** l'art. 32 c. 2 e c.5 del D.lgs. 81/08 e s.m. e i. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

**CONSIDERATO** il D.I. n. 44/2001 di cui agli artt. 31 e33 e 34;

**VISTO** l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il D.I. 832/2008 che prevede la possibilità di ricorrere a professionisti esterni, in assenza di professionalità interne disponibili e/o in possesso dei requisiti tecnico-professionali;

**ACCERTATO** che non esiste personale interno all'Istituzione Scolastica disponibile ed in possesso dei suddetti requisiti che consentano di attribuire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno all'Istituzione Scolastica, quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione;

**VALUTATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

### RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende procedere all'affidamento del servizio Responsabile S.P.P. **RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE** (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza T.U. n. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106 della durata di 1 (uno) anno, a partire dalla stipula del contratto. Si precisa che l'Istituto è composto da n.1 SEDE CENTRALE e dal CORSO DIURNO e CORSO SERALE per un totale di circa 1000/1100 persone presenti a vari orari.

## **ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO P.P.**

Regolare possesso dei titoli culturali e professionali, di cui al T.U. 81/2008, D. lgs. 106/09 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 T.U.81/2008;

Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n.2 del già citato art. 32 del D. lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;

Esperienza pluriennale di attività in qualità di RSPP in scuole senza note di demerito;

Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

Godimento dei diritti politici;

Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;

Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico(indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);

Esperienza pluriennale di RSPP nelle scuole superiori

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del T.U. n. 81/'08 come modificato dal D.Lgs.03/08/2009 n. 106. Sarà data la preferenza e a parità di importo nella fase d'individuazione del destinatario per il conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità.

## **ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP -OGGETTO DELL' INCARICO**

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del C.C. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal T.U.n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico e al S.P.P. nel rapporto con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e manutenzione , contatti con gli organi di vigilanza (ASL,VVFF, ecc.) ai fini dell'espletamento della Scia-( in quanto quest'anno necessario);
- individuazione dei fattori di stress lavoro-correlati, svolgendo attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure; elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione; proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del d.lgs 81/2008 ; (Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione);
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- Predisposizione e/o aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Assistenza e verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato e per S.P.P.
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Servizi di consulenza – Redazione doc STRESS da lavoro correlato con Consulenza Medico Competente ( costo a parte)

### **Ulteriori prestazioni richieste:**

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto; sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica; 3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa all'edificio e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza; assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo; assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza, con l'individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza; assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza; assistenza per l'istituzione e la tenuta dei "Registri di Prevenzione Incendi" (DPR 37/98), del "Registro delle manutenzioni", del "Registro di carico e scarico dei materiali tossiconocivi"; assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari; analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro; l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione; disponibilità di formazione I personale NON FORMATO e di tutta la documentazione in formato pdf;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
10. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno dell'edificio scolastico;
11. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
12. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
13. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute preso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti, Quartiere);
14. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
15. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
17. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
18. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al T.U.n.81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza.

#### **Conoscenza dell'organizzazione scolastica e ulteriore specifica:**

Pertanto il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico nella redazione e aggiornamento di tutti i documenti previsti dal T.U. 81/08 e norme Reach nonché effettuare azioni di sopralluogo dell'edificio scolastico sede centrale ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. lgs. 81/2008, dovrà:

- Redigere e/o aggiornare il documento D.V.R. ( come sopra riportato) ;
- Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente ( M.C.);
- Convocare, unitamente al dirigente, le riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione;
- Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
- Attivare percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
- Partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- Richiesta/organizzazione alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;

- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Registro Verbale nella effettuazione dei controlli e delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Garantire il supporto professionale e l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo nonché ai fini di ottenere la SCIA vigilando sui compiti assegnati al Personale e alla correttezza del rispetto di quanto assegnato ( verbali riunioni conSPP);
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Vigilanza e individuazione nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e area cortiliva;
- Verifica degli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto.

### **ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO**

La prestazione d'opera/professionale decorrerà dal 01/01/2018 e terminerà il 31/08/2018, con facoltà da parte di ambo i contraenti di recedere annualmente a mezzo raccomandata o PEC da inviare entro il 31 maggio di ciascun anno.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo.

### **ART. 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La manifestazione d'interesse dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione (All.1)

2. Copia del documento d'identità in corso di validità ( se non già agli atti della scuola) .

3.**COMPENSI** Il compenso spettante per il servizio di cui al presente Avviso sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica da emettere al termine del servizio erogato e a fronte di presentazione di una relazione dell'attività svolta. L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri. Il presente contratto non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

### **ART. 5-COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla tabella di seguito sotto riportata.

Si precisa che la commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, dal D.S.G.A. o suo delegato e composta dalle R.L.S.. e Collaboratori della Dirigenza procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara nel rispetto dell'Art. 32 cc. 8 e 9 del T.U.n° 81/2008

**PREREQUISITO RICHIESTO :**

- a) Titolo abilitante alla mansione richiesta
- b) Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia Igiene e Sicurezza

Possesso di DIPLOMA DI LAUREA ( art.32 c.5 T.U.81/'08)	Punti 10
Iscrizione albo professionale	Punti 10
Per ogni Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro	2 punti per ogni Master I Liv. 4 punti per ogni Master II Liv.  Max punti 10
Per ciascuna docenza (non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro	Punti 5 Max punti 10
Esperienza di R.S.P.P. in Istituti Scolastici per incarichi annuali	Punti 2  max Punti 10
Per ogni esperienza maturata presso altri enti pubblici, ( in collaborazione con i VVF) comprovata da  specificata documentazione	Punti 5  max Punti 10
Esperienza di R.S.P.P. c/o ENTI- AZIENDE	Per ogni esperienza maturata presso altri enti pubblici comprovata da specifica documentazione: P.2  Max punti 10
Attività di formazione a favore del personale	P.1 per ogni anno max Punti 10
Offerta economica	Max 20 punti Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: <b><i>(offerta più bassa x 20 diviso offerta da valutare)</i></b>

A parità di punteggio, si dà priorità a chi offre una prestazione a valore aggiunto rispetto ai punti previsti dalla MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.**

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida ai sensi dell'Art. 34 comma 4 del D.M. 44/01. La liquidazione del compenso spettante al professionista avverrà facendo ricorso ai fondi di Bilancio relativi alle spese di funzionamento amministrativo per l'esercizio finanziario 2017 se non erogati dal MIUR fondi specifici per la sicurezza.

## **ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire per iscritto entro le ore 12.00 del giorno 05/12/2017 la loro MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ( in busta chiusa indirizzata al Dirigente scolastico IIS MANFREDI- TANARI Viale Felsina n. 40- Bologna ) - A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE DI RESPONSABILE SPP, con l'indicazione **"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER SELEZIONE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI RSPP a.s. 2017/2018"** secondo la seguente modalità: tramite raccomandata a/r o mediante consegna raccomandata a/r a mano presso la Sede Centrale dell'Istituto ( debitamente protocollata, non valendo la data del timbro postale-questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale) .

## **DOCUMENTAZIONE E/O AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI PRESCRITTI DA INSERIRE NELLA DOMANDA CHE DEVE ESSERE CORREDATA DA :**

1. – Curriculum Vitae nel quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i
2. titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
3. – Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
4. – Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno di disponibilità a svolgere le attività di RSPP;
5. – Compensario richiesto (in lettere e in cifre) al lordo di ogni fiscalità.

Il presente avviso è affisso all'Albo e pubblicato sul sito mail della Scuola alla VOCE " AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" " **BANDI di GARA**": [www.manfreditanari.it](http://www.manfreditanari.it)

**ALTRE INFORMAZIONI** L' Istituto MANFREDI- TANARI di Bologna si riserva di non procedere all'invito nel caso in cui nessuna delle manifestazioni venga ritenuta idonea, in merito a quanto sopra richiesto. Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo on-line e al sito istituzionale della Scuola.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003**

(Codice Privacy) Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

La presentazione della domanda da parte dell'Esperto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'Art. 22 L. 241/1990 previo avviso di istanza.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Prof.ssa Virna Venturoli

f.to Virna Venturoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Il responsabile del procedimento del Bando è il **Dirigente Scolastico prof.ssa V.Venturoli**, il responsabile del procedimento di espletamento delle procedure e del trattamento dei dati è la **DSGA Dott.ssa Lucia Comi** o suo sostituto .

( segue Domanda)

(ALL.1)

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO IIS MANFREDI- TANARI**

**Istituto Istruzione Superiore MANFREDI TANARI ( BOLOGNA )**

**VIALE FELSINA n.40-40139-**

**Oggetto:** MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE S.P.P. (ex art. 17, comma 1, lettera b, T.U.9.4.2008 n. 81) per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di protezione R.S.P.P. dell’IIS MANFREDI- TANARI di BOLOGNA di cui al T.U.81/2008 e s.m. e i. e norme REACH CON LA PROCEDURA COMPARATIVA EX D.I. 44/2001- **A.S. 2017/2018**

Il/La sottoscritto/a .....

**INOLTRA FORMALE RICHIESTA**

di svolgere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del T.U. n. 81 del 09/04/08) presso l’Istituto **Istruzione Superiore MANFREDI TANARI ( BOLOGNA )** A.S. 2017/2018

**DICHIARA**

Il compenso annuo lordo offerto è di € \_\_\_\_\_:

- Tipologia prestazione \_\_\_\_\_
- Oneri soggetti alla prestazione \_\_\_\_\_

A tal fine allega **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'** (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) come richiesto ),

In fede

.....

Data .....

---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

Nazionalità \_\_\_\_\_

Data e Luogo di nascita \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

- di essere a conoscenza dei compiti connessi all'assolvimento dell'incarico professionale di RSPP, come esplicitati e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere in regola con il versamento dei contributi;
- di essere in possesso di conto corrente dedicato e fatturazione elettronica per i pagamenti da parte della pubblica amministrazione
- di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto
- dichiara altresì di essere in possesso dei seguenti dati richiesti:

( in grigio parte riservata al punteggio da parte della Commissione)

#### TITOLI :

<b>Possesso di DIPLOMA DI LAUREA ( art.32 c.5 T.U.81/'08)</b>	<b>Punti 10</b>	
<b>Iscrizione albo professionale</b>	<b>Punti 10</b>	
<b>Per ogni Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro</b>	<b>2 punti per ogni Master I Liv. 4 punti per ogni Master II Liv.  Max punti 10</b>	

#### ESPERIENZA SPECIFICA:

<b>Esperienza di R.S.P.P. in Istituti Scolastici per incarichi annuali</b>	<b>Punti 2  Max Punti 10</b>	
<b>Per ciascuna docenza (non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro</b>	<b>Punti 5 Max punti 10</b>	
<b>Esperienza di R.S.P.P. c/o ENTI- AZIENDE</b>	Per ogni esperienza maturata presso altri Enti pubblici comprovata da specifica documentazione: P.2  <b>Max punti 10</b>	

<b>Esperienza di R.S.P.P. in Istituti Scolastici per incarichi annuali</b>	Punti 2  <b>Max Punti 10</b>	
<b>Per ogni esperienza maturata presso altri enti pubblici, ( in collaborazione con i VVF) comprovata da specifica documentazione</b>	Punti 5  <b>Max Punti 10</b>	

<b>Offerta economica</b>	<b>Max 20 punti</b> Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: <b><u>(offerta più bassa x 20 diviso offerta da valutare)</u></b>	
--------------------------	--	--

*Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

DATA e FIRMA :

---