



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI"

Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039610-11 Fax 051/6011006
e-mail:BOIS01600C@istruzione.it



Sistema Qualità certificato secondo
la Norma UNI EN ISO 9001:2015

ALLEGATO 2

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Manfredi-Tanari
Bologna

AUTOCERTIFICAZIONE ai sensi del DPR 445/2000
relativa all'organizzazione di visite e viaggi d'istruzione

Il sottoscritt..... nat a, il
.....
residente in via n.
.....
in qualità di dell'agenzia
.....
con sede legale in
(Prov.....)
via
n.....
telefono n., fax n., cellulare n.
.....
e-mail PEC
.....
PARTITA IVA n. CODICE FISCALE
.....
certificato di qualità: SI / NO (se SI indicare sigla)

DICHIARA

a) di essere in possesso dell'autorizzazione (indicare Ente)..... all'esercizio delle attività professionali
delle agenzie di viaggio e turismo, precisando i seguenti estremi:

Iscrizione n., data, presso CCIAA di
.....

Titolare di licenza n., rilasciata
da.....

per l'esercizio dell'Agenzia viaggi e turismo categoria (indicare se A e/o B)

denominata

Eventuali altri riferimenti previsti dalla Legge regionale in ordine alla iscrizione.....

Rappresentante legale/ titolare: Cognome e nome

luogo di nascita data di nascita

indirizzo telefono

b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

c) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

In questo caso dichiara inoltre:

- che nel viaggio di istruzione, allorché, per motivi del tutto eccezionali, sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

- che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

d) di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio, sia per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti, nonché assicurare che l'alloggio non dovrà essere ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare;

e) di accettare il termine di 20 giorni prima della data di partenza per recedere dal contratto quando si verifichi la mancanza del numero minimo dei partecipanti;

f) di assicurare la conformità (per i viaggi all'estero) alla regolamentazione dello Stato membro ospitante;

g) di possedere copertura RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs. 111/1995;

h) di essere a conoscenza delle condizioni specificate nel capitolato d'oneri che si accettano integralmente;

i) che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa sino alla effettuazione dei viaggi di cui alla lettera d'invito;

l) di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;

m) di non aver pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art. 3 della L. 1423/56);

n) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art. 444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;

o) che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sono assolti regolarmente;

p) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili oppure, in alternativa, non è tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della L.68/99;

q) di essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali;

r) di essere in grado di anticipare le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta;

s) in generale, di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006.

Eventuali dichiarazioni:..... altre

.....

.....
.....

Si richiama la responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità o ne faccia uso.

data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE ADV

Dati per la richiesta del DURC:

C.C.N.L. applicato _____

Totale dipendenti _____

INAIL – codice ditta _____

INPS – matricola azienda _____

Si richiama la responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità o ne faccia uso.

data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE ADV
