ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI"

Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. ***051/6039610-11*** *Fax 051/6011006*
e-mail:BOIS01600C@istruzione.it

Sistema Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2015

Prot. N. 839/1.1d Bologna, 12/02/2018

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N.1 ESPERTO ESTERNO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASCOLTO PSICOLOGICO (ART. 40 D.I. 44/2001)
valido per l'a.s. 2017/18 – CIG ZF32245293

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa che prevede interventi di " Sportello di ascolto" attivati all'interno dell'istituzione scolastica;
VISTI gli artt. 32, 33 e n. 40 del D.I. n.44 del 1/2/2001 recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTI gli articoli 5 e 7 del D. Lgs n.165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
VISTO il "Regolamento per la disciplina degli incarichi agli Esperti Esterni (artt.33 e 40 D.I. 44/2001)" approvato dal Consiglio d'Istituto nella riunione del 20/11/2017
CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione di uno psicologo da parte di questa istituzione scolastica;
RITENUTO che per la peculiarità dell'incarico e per la sua natura non si possa ricorrere a personale eventualmente già in servizio presso questa istituzione scolastica, in quanto il professionista potrà venire in possesso di informazioni riservate e dati sensibili riguardanti colleghi docenti, alunni e genitori dell'istituto, che lo metterebbero in situazioni di potenziale conflitto con gli stessi;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per il reclutamento di un esperto esterno per l'attività di "Sportello di Ascolto". L'attività sarà volta a promuovere il benessere psicofisico degli alunni e corrette relazioni tra insegnanti, alunni e genitori.

Art. 1 Oggetto e descrizione del Progetto.
La prestazione consisterà in attività di sportello di ascolto di tipo psicologico.
Il candidato selezionato dovrà svolgere attività di:
•promozione del benessere psicofisico di studenti e insegnanti
•sostenere la prevenzione del disagio e dell'abbandono scolastico
•favorire il processo di orientamento

•favorire i rapporti tra scuola e famiglie.
L'attivazione dello Sportello d'Ascolto verrà concordata con l'Istituto. In caso di accesso di minori, sarà cura del professionista verificare che siano state preventivamente consegnate all'Istituzione Scolastica le relative liberatorie dei genitori esercenti la potestà parentale.

Art. 2 Importo a base d'asta
L' importo a base d'asta per il progetto è il seguente: € 1800,00 (escluso iva e ritenute).

Art. 3 - Requisiti di ammissione
Per la partecipazione al presente procedimento l'esperto deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi, a pena di esclusione:
a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
b)godere dei diritti civili e politici;
c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
d)essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
e)essere in possesso di Laurea Magistrale in Psicologia o Medicina;
f)essere iscritto all'Albo degli Psicologi sezione A.

Art. 4 Termini e modalità di presentazione dell'offerta
Il plico contenente l'offerta, che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato, a scavalco con timbro, sui lembi di chiusura, che confermino l'autenticità delle chiusure originarie provenienti dal mittente e dovrà pervenire, a rischio del concorrente, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede il timbro postale) presso la sede legale di questo Istituto sito a Bologna, viale Felsina, n.40 **entro e non oltre le ore 9:00 del 20 febbraio 2018 – termine perentorio**, pena l'esclusione.
Il suddetto plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico e recare la dicitura esterna **"Offerta per Sportello d'Ascolto" ".**

Il suddetto plico dovrà contenere:

- **una busta con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione** indirizzata al dirigente scolastico, redatta in carta semplice, con allegata la fotocopia del documento di identità;
- **un'ulteriore busta chiusa con l'offerta economica**.

Nella domanda di partecipazione, i candidati devono indicare sotto la propria personale responsabilità, con dichiarazione redatta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000:

* Cognome e nome
* Data e luogo di nascita;
* La cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
* Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
* Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
* I titoli culturali e/o professionali di cui si chiede la valutazione (così come specificati all'art. 4), con le ore svolte e le eventuali votazioni riportate (per i titoli di studio).
* l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione.

I candidati devono allegare alla domanda il proprio **curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto.
La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di esclusione.
Si ricorda che la falsità nelle autocertificazioni redatte ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 può comportare sanzioni anche di carattere penale.

Art. 5 Criteri di scelta del miglior offerente

Il miglior offerente sarà individuato applicando i criteri definiti dalla Tabella A e B di valutazione, di cui all'art. 4 del "Regolamento per la disciplina degli incarichi agli Esperti Esterni (artt.33 e 40 D.I. 44/2001)" approvato dal Consiglio d'Istituto nella riunione del 20/11/2017, di seguito riportate:

Tabella A di valutazione

	TITOLI	**PUNTI**
1	Laura specifica	10
2	Laurea specifica oltre 100/110	12
3	Laurea specifica con lode	14
4	Diploma specifico II grado	5
5	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	4 (per ogni anno)
6	Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	3 (per ogni anno)
7	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 (per ogni pubbl. fino a un max di 5)
8	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	2 (per ogni titolo)
9	Pregresse esperienze di docenza in progetti vari	1 (per progetto)

Tabella B di valutazione

	TITOLI	**PUNTI**
1	Esperienza specifica nel settore	5 (per ogni anno)
2	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini	4 (per ogni anno)
3	Laurea	non calcolati perché già considerati nella tabella A
4	Diploma	non calcolati perché già considerati nella tabella A

L'aggiudicazione avverrà in favore di chi avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio con riferimento ai titoli professionali.
A parità di punteggio, verificato che il compenso richiesto non superi quello indicato nell'art. 2 del presente avviso, sarà data la preferenza ai candidati che richiedono un compenso inferiore.
La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione, comporterà la non valutazione dello stesso.
Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia rispondente alle esigenze indicate.

Art. 6 Affidamento del servizio

Le buste pervenute saranno aperte in seduta pubblica il 20 febbraio alle ore 12.10. A seguire, in seduta separata, la Commissione procederà all'esame delle offerte e all'attribuzione del punteggio.
L'Istituzione Scolastica notificherà all'esperto, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio e pubblicherà l'esito sul proprio sito web (www.manfreditanari.it).
All'esito della valutazione dell'offerta, verrà pubblicata la proposta di aggiudicazione sul sito istituzionale, che avrà validità per l'anno scolastico 2017/2018. Entro tre giorni dalla pubblicazione della suddetta proposta, i candidati potranno far pervenire a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, eventuali reclami, esaminati i quali sarà pubblicata l'aggiudicazione definitiva. Fa fede il protocollo della scuola.
Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto fra cui le attestazioni a riprova

di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.
Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che segue nella graduatoria.
Si precisa che il contratto deve essere svolto direttamente dall'aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.
Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.
L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti e dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente sia in caso di eventi non prevedibili alla data della stipula del contratto (chiusura della scuola per elezioni, neve, sciopero del personale…).

Art. 7 Contratto da stipulare

Il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli, sarà invitato a stipulare un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile.
La prestazione dovrà essere svolta dall'aggiudicatario, che non potrà/anno avvalersi di sostituti.
Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di apposita fattura/fattura elettronica e di una sintetica relazione finale.

Art. 8 Disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente avviso. Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di questa istituzione scolastica.
Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.
Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.manfreditanari.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to digitalmente Virna Venturoli