



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI"

Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039611 Fax 051/6011006

e-mail: BOIS01600C@istruzione.it



CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO
dell'Istituto d'istruzione superiore "IPC MANFREDI-ITC TANARI"

Il comitato di valutazione adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della L. 107/2015:

Art. 1 - Condizioni di accesso al bonus, pre-requisiti e entità

Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola.

Pre-requisiti per l'accesso sono: il non aver superato nell' a.s. il 40% di giorni di assenza, ritenendo la continuità della prestazione una preconditione per la valutazione del merito così come preconditione è da ritenere l'assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno di riferimento della valorizzazione.

L'entità del bonus potrà anche essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata, per ciascuno, dal dirigente scolastico tenuto conto delle numerosità di attività valorizzate e della qualità del contributo del docente assegnatario.

Il bonus verrà assegnato considerando che il ventaglio di criteri, parametri e indicazioni è formulato nella prospettiva di un'applicazione inclusiva (valorizzazione di tanti) e non esclusiva (valorizzazione di pochi) della norma che intende premiare i docenti.

Art. 2 - Motivazione dell'attribuzione

L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei seguenti criteri, è effettuata dal dirigente scolastico motivandone l'attribuzione.

La motivazione dell'attribuzione del bonus scaturisce dalla compilazione, con riferimento a ciascun assegnatario e per l'ambito/i di attribuzione, delle tabelle riportate nell'art. 3, dove a ciascuna funzione/attività valorizzabile con il bonus corrisponde il livello qualitativo che il dirigente riterrà conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento della funzione/attività.

Non si procederà ad alcuna graduazione dei docenti né alla formulazione di una graduatoria; la motivazione che scaturisce dalla compilazione della tabella evidenzia solo il livello conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento/attuazione della funzione/attività ritenuta meritevole di valorizzazione.

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono stati individualizzati quali assegnatari del bonus.

L'assegnazione del bonus può fare riferimento per ciascun assegnatario ad un solo ambito o a più ambiti.

Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno.

Art. 3 - Descrittori dei criteri e indicatori per la valutazione del merito

Di seguito si riportano le tabelle contenenti, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art. 1 L. 107/2015, i descrittori dei criteri con i relativi indicatori funzioni/attività valorizzabili e con l'indicazione dei livelli di qualità conseguibili dei citati indicatori. La compilazione delle tabelle per ciascun assegnatario costituisce la motivazione dell'assegnazione.



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI"**

Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039611 Fax 051/6011006
e-mail: BOIS01600C@istruzione.it



a) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e del successo formativo e scolastico degli studenti

- 1) Aggiornamento e formazione certificati (allegare la fotocopia dell'attestato di partecipazione; solo in caso di non possesso del titolo presentare l'autocertificazione dove risulti la denominazione del corso, il numero di ore frequentate e la motivazione per cui non si è in possesso del titolo)
- 2) Attivazione di strategie nella gestione della complessità del lavoro in aula differenziando l'attività didattica con attenzione alla situazione di disagio (abbandono, dispersione e tassi d'insuccesso.....) (specificare strategie, classe e situazione con autocertificazione)
- 3) organizzazione ed esecuzione di attività laboratoriali durante le ore curriculari e/o pomeridiane di recupero e potenziamento (indicare il numero dei partecipanti, le attività, classe, tempi d'intervento con autocertificazione)
- 4) organizzazione ed esecuzione di procedure legate ai progetti europei (specificare titolo e attività con autocertificazione)
- 5) organizzazione e produzione di materiale finalizzato all'orientamento in entrata ed in uscita (specificare le attività e il tipo di materiale con autocertificazione)
- 6) organizzazione ed esecuzione di attività con compiti di responsabilità nel piano di miglioramento della scuola (specificare il numero degli incontri e le attività svolte con autocertificazione)
- 7) Partecipazione ad esami integrativi e d'idoneità (specificare le classi e relative riunioni con autocertificazione)

b1) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica

- 8) Adozione di una didattica che miri al miglioramento degli studenti attraverso la realizzazione di prove simulate, comuni, interdisciplinari ed evidenze IeFP (specificare la classe e il tipo di prove con autocertificazione)
- 9) Stimolazione e preparazione dei propri studenti a partecipare a gare, concorsi, eventi e manifestazioni (specificare la classe e tipo di attività con autocertificazione)

b2) Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

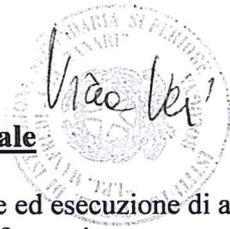
- 10) Partecipazione ad attività di ricerca, sperimentazione metodologica e didattica (cooperative learning, debate, clii, flipped classroom) (autocertificare ed allegare eventuale documentazione)

b3) Ricerca didattica e condivisione di buona prassi

- 11) Produzione e condivisione di strategie e di materiale didattico messo a disposizione dell'Istituto (specificare l'oggetto della produzione, le classi interessate con autocertificazione)

c1) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico

- 12) Gestione incarichi e responsabilità assunti e portati a termine nel coordinamento didattico (coordinatore di classe, di dipartimento, dei GO per alunni h, delle attività per dsa e bes) e organizzativo (compresi incarichi istituzionali). (specificare il tipo di attività con autocertificazione)
- 13) Partecipazione ai consigli di classe straordinari (specificare date, classi e n. di incontri con autocertificazione)
- 14) Partecipazione agli incontri dei GO con il personale ASL (esclusi quelli in cui si è coordinatori) (specificare date e classi con autocertificazione)
- 15) Coordinamento delle attività scuola-lavoro e altre collaborazioni con il territorio (specificare con autocertificazione)
- 16) Partecipazione a stage linguistici, viaggi di istruzione e uscite didattiche coerenti con la programmazione curricolare e compartimentale(specificare con autocertificazione l'attività svolta)
- 17) Partecipazione ad attività e/o progetti, fuori dal proprio orario di servizio, previsti dalla scuola e non retribuiti. (specificare con precisione l'attività e/o il progetto, le date in cui si ha lavorato e il numero di ore mediante autocertificazione)



c2) Formazione del personale

- 18) Promozione, organizzazione ed esecuzione di attività di formazione legata ai bisogni formativi del personale della scuola (specificare l'attività di formazione con autocertificazione)
- 19) supporto ai docenti neoassunti a tempo indeterminato (specificare l'attività con autocertificazione) .

Nota 1 - Istanza di valutazione

Il docente può presentare autocandidatura per essere valutato in considerazione delle voci sopra descritte (istanza di valutazione in merito ai seguenti criteri o/e compilazione di griglia per la valutazione
 I criteri di valutazione devono essere pubblici, chiari, trasparenti, motivati

La presentazione dell'istanza dovrà essere consegnata in **Vice Presidenza, referente prof. Melotti**, dal giorno **5/6//2018 al 14/06/2018 (ore 14:00)**
 (Le domande pervenute oltre tale data non verranno prese in considerazione dal Comitato di valutazione).
 I moduli (scheda pre-requisiti, istanza di valutazione e autocertificazione) saranno scaricabili dal sito in PDF (per i primi 2) , formato word (per il 3) e dovranno essere consegnati previa firma nell'elenco docenti.

Nota 2 - Rapporto criteri/bonus da attribuire

Per la misurazione della premialità si possono "pesare" i criteri esposti attribuendo per ciascuno un punteggio diverso a seconda delle valenze riconosciute

Art. 4 - Validità dei criteri

I presenti criteri sono da ritenersi validi per il corrente anno scolastico 2017-2018; .

Approvati dal comitato di valutazione in data *4/6/18*

IL COMITATO..... *[Signature]*

..... *[Signature]*

.....



[Signature]