

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI” Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039611 Fax 051/6011006 e-mail: BOIS01600C@istruzione.it Sistema Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2008	
---	---	---

Prot. n.3938/4.1.6

Bologna, 27.09.2018

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche, e in particolare: l’art. 17, che al comma 1, lettera b), individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del R.S.P.P.; l’art. 31 che definisce l’organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l’art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nonché ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all’individuazione del personale da adibire al servizio; l’art. 33 che individua i compiti cui provvede il Servizio di Prevenzione e Protezione;
VERIFICATO	che nella presente Istituzione Scolastica non è disponibile personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32, comma 8, lettera d) di cui al D.lgs. n. 81/2008, come riscontrato a seguito del bando di selezione interna – Prot. n. 3746/1.4.c del 14/09/2018 – andato deserto;
VISTO	il D. l. n. 44/2001 e in particolare gli artt. 31 e 33;
CONSIDERATA	la necessità di nominare la figura del R.S.P.P. di questa Istituzione Scolastica;
RILEVATA	la necessità di individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di R.S.P.P. (art. 32, c. 8, lett. b) del D.lgs. n. 81/2008;
VISTO	il D.lgs. n. 165/2001, art. 7, comma 6;
VISTO	L’art. 46 della L. n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della P.A.;
VISTA	la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Ministero della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

INDICE

Una procedura di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli, per l’affidamento di un incarico di prestazione d’opera a persona fisica, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell’Istituto di Istruzione Superiore “I.P.C. Manfredi-I.T.C. Tanari” **della durata anni uno** a partire dalla data di stipula del contratto.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI”

Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039611 Fax 051/6011006

e-mail: BOIS01600C@istruzione.it

Sistema Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2008



L'aggiudicazione dell'incarico di cui al presente avviso deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituzione Scolastica lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera.

Le condizioni e le modalità di partecipazione sono indicate nel presente Avviso che sarà pubblicato insieme a:

- Istanza di partecipazione/Dichiarazioni (Allegato 1);
- Scheda di Offerta Tecnica (Allegato 2);
- Scheda di Offerta Economica (Allegato 3);
- Informativa ex art. 13 D.lgs. n. 196/2003 (Allegato 4)

sul sito web dell'Istituzione Scolastica – <http://www.manfreditanari.it> – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di gare e contratti.

Il presente avviso è da intendersi come procedimento selettivo finalizzato alla raccolta delle istanze di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P., ai sensi del D.lgs. n. 81/2008. Pertanto questa Amministrazione procederà alla selezione tra coloro i quali, in possesso dei requisiti richiesti, avranno presentato la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta nei termini indicati nel successivo art. 6.

Art. 1 – OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti dall'art. 32 del D.lgs. n. 81/2008, assume l'obbligo di esperire tutte le attività di competenza per la **durata di n. 1 (uno) anno** a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

In particolare dovrà:

1. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO

- Riguarda la struttura, gli ambienti, i macchinari e le attrezzature, i materiali e le sostanze, le condizioni di lavoro del personale dipendente e dei fornitori del servizio scolastico.
- Sopralluoghi da effettuarsi con periodicità stabilita (almeno ogni 60 gg.) o, se necessario, "a chiamata".

2. ATTIVITA' DI PREVISIONE

- Riguarda le diverse situazioni critiche, rilevate attraverso l'attività di monitoraggio;
- Elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (con aggiornamento in itinere).
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;

3. ATTIVITA' DI PREVENZIONE

- Riguarda l'individuazione delle misure idonee a prevenire il verificarsi dell'evento di rischio;
- Rilevazione degli adempimenti tecnico – amministrativi mancanti;
- Proposte di correttivi, relazionate alle eventuali modifiche che nel frattempo intervengono nella normativa;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza nell'istituzione del "Registro delle manutenzioni";



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI"

Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039611 Fax 051/6011006

e-mail: BOIS01600C@istruzione.it

Sistema Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2008



- Collaborazione per la stesura di circolari informative per il personale aventi come oggetto la Sicurezza sul Lavoro;
- Assistenza nell'effettuazione di n. 2 (due) prove di evacuazione;
- Predisposizione delle modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le Figure previste dalle norme di legge da nominare all'interno dell'Istituzione Scolastica in materia di Sicurezza sul Lavoro;
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Effettuazione della riunione periodica annuale (art. 35 del D.lgs. n. 81/2008);
- Reperibilità per qualunque approccio assistenziale relazionato alla Sicurezza e ambiente di lavoro;
- Elaborazione e/o aggiornamento del Documento Unico di Valutazione dei rischi (art. 26, comma 2, D. lgs. n. 81/2008);
- Stesura del Piano di Emergenza e di Evacuazione (sfollamento), secondo quanto previsto dal D.M. 10/03/1998;
- Prove di attuazione del Piano di Emergenza, con stesura di relativa relazione;
- Analisi delle eventuali criticità riscontrate nel corso dell'evacuazione;
- Aggiornamento dei percorsi sulle planimetrie, ove saranno indicate le vie di fuga, per effettuare l'evacuazione, così come prevede il D.M. 10/03/1998;
- Controllo della segnaletica da affiggere all'interno dell'Istituto;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (DPR 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico nocivi;

4. ATTIVITA' DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE

- Incontri di informazione col personale: svolge il servizio di informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio.

Art. 2 – REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, secondo il modello Allegato 1, quanti siano in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32 del D.lgs. n. 81/2008, così come modificato dal D.lgs. n. 106/2009.

In particolare, i soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno, a pena di esclusione, avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.lgs. n. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestazioni di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
- Esperienza comprovata di attività pregressa – almeno triennale – in qualità di R.S.P.P. nelle Istituzioni Scolastiche: sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici;
- Viciniorietà della Scuola di servizio al comune di Bologna (max 20 Km) – (Requisito richiesto solo ed esclusivamente al personale interno ad altre Istituzioni Scolastiche);



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI”

Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039611 Fax 051/6011006

e-mail: BOIS01600C@istruzione.it

Sistema Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2008



Tutti i requisiti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al presente Avviso ed essere presenti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale dell'Amministrazione dal relativo contratto.

Sono ammessi a partecipare, oltre al personale in servizio presso le Istituzioni Scolastiche della provincia di Bologna, il personale appartenente ad altre Amministrazioni Pubbliche e i liberi professionisti, secondo la priorità innanzi detta.

I dipendenti pubblici devono essere preventivamente autorizzati dal datore di lavoro.

E', infine, possibile, per la partecipazione alla gara, un sopralluogo presso l'Istituzione Scolastica.

Art. 3 – CAUSE DI INAMISSIBILITA' DELLA DOMANDA

Non possono partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Coloro che siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali oppure che abbiano procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione oppure che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- Coloro che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Coloro che si trovino in condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Coloro che abbiano commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, nonché in relazione agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI"

Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039611 Fax 051/6011006

e-mail: BOIS01600C@istruzione.it

Sistema Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2008



Art. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI SCELTA DELL'OFFERTA

La selezione delle domande pervenute nei termini e con le modalità di cui al successivo art. 6, sarà effettuata da una apposita Commissione, mediante una valutazione comparativa delle domande pervenute, al fine di conferire l'incarico di R.S.P.P. ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 al professionista che avrà riportato il maggior punteggio.

La Commissione effettuerà l'attribuzione del punteggio complessivo applicando i criteri indicati nell'art. 6. Al termine della valutazione comparativa, redigerà una graduatoria di merito. In caso di parità di punteggio, l'Istituzione Scolastica farà luogo alla richiesta di offerta migliorativa e ancora a parità, prevarrà il concorrente in possesso di Diploma di Laurea o con il voto di Laurea più alto. Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

L'Amministrazione, al fine di adempiere agli obblighi di cui al D.lgs. n. 81/2008, si riserva di conferire comunque l'incarico di R.S.P.P. anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta legittima, congrua e conveniente.

L'incarico verrà conferito al professionista che avrà riportato il maggior punteggio solo a seguito della sottoscrizione del relativo contratto di incarico. Questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto di:

- Procedere all'affidamento dell'incarico all'offerente che abbia ottenuto il punteggio più alto;
- Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze segnalate;
- Non affidare l'incarico nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il Responsabile dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Art. 5 – PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'affidamento dell'incarico sarà effettuato a favore dell'offerta tecnico/economica più vantaggiosa. Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Nel particolare l'offerta verrà valutata in base ai seguenti criteri di valutazione:

Diploma di Laurea quinquennale o specialistica	5 punti
Specifici corsi di formazione, come previsti dall'art. 32, c. 2, del D.lgs. n. 81/2008	1 punto (max 2 punti)
Iscrizione ad Albi Professionali per l'esercizio della professione	3 punti
Corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico	1 Punto (Max 4 Punti)
Eventuali altri titoli inerenti l'incarico, rilasciati da soggetti pubblici e/o privati accreditati (per ogni titolo)	2 Punti (Max 4 Punti)
Incarichi di R.S.P.P. in Istituzioni Scolastiche	2 Punti per anno sino ad un max di 12 Punti
Incarichi di R.S.P.P. in Enti Pubblici e/o Privati	1 Punto per anno sino ad un max di 10 Punti

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI” Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039611 Fax 051/6011006 e-mail:BOIS01600C@istruzione.it Sistema Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2008		
Territorialità: distanza tra la sede di servizio e l'Istituzione Scolastica (valido solo per il Personale interno ad altra Istituzione Scolastica) per garantire l'immediatezza di intervento nei casi di urgenza: entro il raggio di non oltre 20 Km	20 Punti se nel Comune di Bologna e 10 Punti per i Comuni entro 10 Km		
Offerta di effettuazione di Corsi di Formazione delle Figure sensibili	10 punti		
OFFERTA ECONOMICA L'Offerta Economica massima consentita è pari ad € 2.000,00 (duemila/00) Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:			
(PMIN/PX) * 30	Max. 30 Punti		
PMIN = Prezzo più basso			
PX = Prezzo da valutare			

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati, precisando che si rispetterà l'ordine di individuazione previsto dall'art. 32, commi 8 e 9 del D.lgs. n. 81/2008, come modificato dal D.lgs. n. 106/2009, ovvero l'Istituzione Scolastica procederà alla designazione del R.S.P.P., individuandolo secondo l'ordine di priorità:

- a) Personale interno di altra Istituzione Scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti;
- b) In assenza di personale di cui alla lettera a), esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto. L'Istituto si riserva la facoltà di non affidare l'incarico, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua ed idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto Scolastico, ovvero qualora venisse meno l'interesse pubblico.

Saranno escluse le domande pervenute:

- Dopo la scadenza del termine previsto;
- Incomplete e/o prive delle dichiarazioni e degli allegati annessi (C.V., documento di identità, etc.);
- Con Offerta Economica superiore alla soglia prescritta (€ 2.000,00 Lordo Stato onnicomprensiva di tutti gli oneri fiscali/previdenziali/assistenziali/IRAP);
- Pervenute da personale interno ad altre Istituzioni Scolastiche la cui sede di servizio non risponde al criterio di viciniorietà (raggio di 20 Km dalla scuola di servizio al Comune di Bologna).



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI"

Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039611 Fax 051/6011006

e-mail: BOIS01600C@istruzione.it

Sistema Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2008



Art. 6 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Tutti gli interessati, pena esclusione dalla gara, dovranno far pervenire la loro offerta presso la sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in Bologna - Viale Felsina, 40 – 40139 Bologna entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8 OTTOBRE 2018. L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con in calce la dicitura "AVVISO PER INCARICO RSPP".

Il plico pervenuto sia a mezzo postale che con consegna a mano, pena l'esclusione, dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione alla selezione (Allegato 1), datata e firmata dall'interessato;
- Curriculum Vitae in formato europeo, con specificazione dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate, anche nelle Istituzioni Scolastiche, ai fini dell'acquisizione dei prerequisiti di accesso di cui all'art. 2;
- Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, rilasciato dagli Enti previsti dall'art. 32, comma 4, del D.lgs. n. 81/2008 (a seguito di partecipazione a specifici corsi di formazione, come previsti dall'art. 32, comma 2, del D.lgs. n. 81/2008);
- Copia fotostatica del documento di identità;
- Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 in materia di "privacy" – (Allegato 4);
- Dichiarazione di disponibilità all'incarico che dovrà contenere un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Scheda di Offerta Economica, (Allegato 3), in busta chiusa, siglata sui lembi, corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Tale compenso deve essere indicato in cifre e lettere, su base annua, onnicomprensivo e al lordo di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi (compresi oneri IRAP a carico Istituto in caso di prestazioni occasionali).
- Scheda di Offerta Tecnica, (Allegato 2), contenente tutti gli elementi posti a base di valutazione come desunti dall'art. 5.

In mancanza della predetta documentazione e della firma, l'istanza non sarà ammissibile.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza.

ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI

Al fine di consentire una più precisa Offerta Economica, si comunicano le seguenti informazioni:

- 1) L'Istituto "Manfredi-Tanari" di Bologna, quale Ente Gestore rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Rossella Fabbri, è composto da 1 (uno) plesso con sede in Viale Felsina, 40;
- 2) All'interno dell'Istituto sono attivi corsi serali;



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI”

Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039611 Fax 051/6011006

e-mail: BOIS01600C@istruzione.it

Sistema Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2008



3) Popolazione scolastica estimativa:

- Docenti: n. 127;
- Personale A.T.A.: n. 28 (n. 1 DSGA – n. 9 Assistenti Amministrativi – n. 3 Assistenti Tecnici – n. 15 Collaboratori Scolastici);
- Alunni: n. 800.

Ai fini di una comprensione più esaustiva degli spazi fisici e delle dotazioni esistenti, gli interessati potranno chiedere al Referente della Sicurezza, apposito sopralluogo, previo appuntamento.

ART. 8 – COMPENSO

Per l'incarico svolto, il compenso massimo previsto, soggetto a ribasso, è pari a **€ 2.000,00 (duemila/00)** al lordo di ogni contributo fiscale, previdenziale, assistenziale (Cassa, Inps, Iva, etc.) e di ogni qualsivoglia rimborso spese. Il corrispettivo sarà corrisposto al termine della prestazione previa presentazione di regolare documento fiscale, fattura elettronica o notula di addebito, riferito all'attività svolta.

Si rammenta che ai sensi del Decreto 3 Aprile 2013 n. 55 (Trasmissione e ricevimento della Fattura Elettronica) a partire dal 6 Giugno 2014 è fatto obbligo di produrre esclusivamente Fatture Elettroniche nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione svolgere l'incarico, rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza e, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

ART. 9 – RECESSO

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., indicante la motivazione, ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell'incaricato.

Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto, è necessaria una comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito, rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

L'incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.P.R. 16/04/2013 n. 62, che prevede l'applicazione anche a consulenze e contratti esterni.

In caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione Scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D.lgs. n. 196/2003).

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7/08/1990.

Titolare del Trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Rossella Fabbri.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Rossella Fabbri.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI"

Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039611 Fax 051/6011006

e-mail: BOIS01600C@istruzione.it

Sistema Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2008



ART. 12 – RISERVATEZZA

L'incaricato è tenuto, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute, e a conservarle con misure di sicurezza, e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. L'Istituto/Committente, in particolare, è l'esclusivo titolare delle proprie informazioni riservate e confidenziali divulgate e delle tecnologie e dei diritti di cui al presente incarico, quali tutte le informazioni che il Committente stesso comunica al ricevente sotto forma di documenti o altro materiale, anche che non siano chiaramente contrassegnate con la dicitura "RISERVATO". In alcun modo, pertanto, l'incaricato sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali dell'Istituto/Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento dei dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale relativa l'attività del predetto Istituto inerente il presente incarico, divulgate e/o messe a disposizione per la fornitura delle attività commissionate all'incaricato medesimo.

ART. 13 - CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente capitolato è regolato dal Codice Civile e dalla normativa vigente.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Bologna.

ART. 14 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica, Sezione Amministrazione Trasparente.

4 allegati:

Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Allegato 2 – Scheda di offerta tecnica

Allegato 3 – Scheda di offerta economica

Allegato 4 – Consenso al trattamento dati

Bologna, 27 settembre 2018

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Rossella Fabbri

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.lgs. n. 39/93*



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI”

Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039611 Fax 051/6011006

e-mail: BOIS01600C@istruzione.it

Sistema Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2008



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INCARICATO R.S.P.P

ALLEGATO 1

Alla Dirigente Scolastica dell'Istituto "I.P.C. Manfredi-I.T.C. Tanari" - Bologna

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____
Via _____ C.A.P. _____
Codice Fiscale _____
Partita Iva _____
Telefono _____ e-mail _____
Indirizzo cui inviare le comunicazioni relative alla selezione _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" da svolgersi per conto dell'Istituto "I.P.C. Manfredi – I.T.C. Tanari" di Bologna.

A tal fine, in relazione all'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. da parte di codesta Amministrazione, sotto la propria responsabilità e ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che:

Le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia;

Il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;

L'Ente Pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere cittadino/a
italiano/a.....
- Di essere in godimento dei diritti politici;
- Di essere dipendente della seguente
Amministrazione.....
- Ovvero di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica;
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di non essere stato destituito o dispensato da Pubbliche Amministrazioni;
- Di non essere stato interdetto o decaduto dal pubblico impiego;
- Di non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare dall'esercizio della libera professione;
- Di non trovarsi in condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Di essere in regola con gli obblighi in materia fiscale;
- (Per i dipendenti di altra Scuola) Di essere in possesso dell'autorizzazione del Dirigente Scolastico della Scuola di servizio a svolgere l'incarico secondo i tempi e le modalità del capitolato di gara.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI"

Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039611 Fax 051/6011006

e-mail: BOIS01600C@istruzione.it

Sistema Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2008



- Di accettare incondizionatamente la facoltà di questa Amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta in caso di inadempimento ai patti concordati ovvero di grave ritardo nell'esecuzione delle prestazioni;
- Di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il capitolato proposto nel bando;
- Di avere un conto corrente bancario o postale **dedicato** con il quale effettuare le operazioni contabili, ai fini della tracciabilità finanziaria prevista dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, modificato dal D.L. n. 187 del 12/11/2010;
- Ai sensi dell'art. 4, comma 14bis, del D.L. 13/5/2011 n. 70, convertito con modificazioni dalla Legge 12/7/2001 n. 106, il possesso della regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 210/2002, convertito dalla Legge 22/11/2002 n. 266.
- DATI ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE (Specificare il n. di iscrizione e l'Albo Professionale)

Il/La sottoscritto/a, nell'autocertificare la veridicità delle informazioni fornite, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. 30/6/2003 n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

LUOGO E DATA _____

FIRMA

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTI DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
“I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI”
Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039611 Fax 051/6011006
e-mail: BOIS01600C@istruzione.it
Sistema Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2008



SELEZIONE R.S.P.P. – ISTITUTO “I.P.C. MANFREDI- I.T.C. TANARI”

MODULO OFFERTA TECNICA - Allegato 2

Alla Dirigente Scolastica dell’ Istituto “I.P.C. Manfredi-I.T.C. Tanari” - Bologna

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____
Via _____ C.A.P. _____
Codice Fiscale _____
Partita Iva _____
Telefono _____ e-mail _____

TITOLI DI STUDIO (Max punteggio 5) – (Inserire specifiche del titolo posseduto)

Laurea		
Diploma Istituto Istruzione Secondaria Superiore		

FORMAZIONE PROFESSIONALE SPECIFICA - Art. 32, co. 2, del D.lgs. n. 81/2008 - (Max punti 2)

ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE - (Punti 3)

ALBO		
------	--	--

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE - (Max punti 4)

EVENTUALI ALTRI TITOLI - (Max punti 4)

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI” Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039611 Fax 051/6011006 e-mail: BOIS01600C@istruzione.it Sistema Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2008	
---	---	---

ESPERIENZE DOCUMENTATE R.S.P.P./Scuole - (Max punti 12)

ESPERIENZE DOCUMENTATE R.S.P.P./Enti Pubblici-Privati - (Max punti 10)

TERRITORIALITA' - (Max punti 20)

Comune di Bologna	
Comuni entro 10 Km	

OFFERTA DI CORSI DI FORMAZIONE DELLE FIGURE SENSIBILI - (Max punti 10)

--	--

Il/La sottoscritto/a, consapevole che l'Amministrazione ha facoltà di richiedere una copia dei documenti originali comprovanti i titoli dichiarati dall'offerente e che sono stati oggetto di valutazione per l'assegnazione dell'incarico, nell'autocertificare la veridicità delle informazioni fornite, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

LUOGO E DATA _____

FIRMA



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
“I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI”

Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039611 Fax 051/6011006

e-mail: BOIS01600C@istruzione.it

Sistema Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2008



SELEZIONE R.S.P.P. – ISTITUTO I.P.C. MANFREDI- I.T.C. TANARI

MODULO OFFERTA ECONOMICA - Allegato 3

Alla Dirigente Scolastica dell'Istituto “I.P.C. MANFREDI- I.T.C. TANARI” - Bologna

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

Via _____ C.A.P. _____

Codice Fiscale _____

Partita Iva _____

Telefono _____ e-mail _____

PRESENTA LA SUA MIGLIORE OFFERTA

Per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. dell'Istituto “I.P.C. Manfredi- I.T.C. Tanari” – Bologna

EURO _____ (_____ in lettere)

Al ribasso rispetto all'offerta massima consentita pari a Euro **2.000,00 (duemila/00)** di cui l'Avviso pubblico Prot. n. 3938/4.1.6 del 27/09/2018.

LUOGO E DATA _____

FIRMA



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI"

Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039611 Fax 051/6011006

e-mail: BOIS01600C@istruzione.it

Sistema Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2008



ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
DELL' ISTITUTO D'ISTRUZIONE
I.P.C. MANFREDI- I.T.C. TANARI
– BOLOGNA

Allegato 4

Informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR Regolamento UE 2016/679

Informiamo che l'Istituto di Istruzione Superiore "I.P.C. Manfredi – I.T.C. Tanari", in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR Regolamento UE 2016/679, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto. Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) è la Ditta Privacypert Lombardia srl di Bergamo.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione della procedura di selezione di RSPP.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e degli artt. da 15 a 22 del GDPR Regolamento UE 2016/679.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI (art. 23 Decreto Legislativo 196/2003)

Il/La sottoscritto/a _____

In qualità di legale rappresentante/procuratore del _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

Via _____ C.A.P. _____

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 196/03 dell'art. 13 del GDPR Regolamento UE 2016/679, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR Regolamento UE 2016/679 per gli adempimenti necessari all'istruzione e gestione della pratica relativa alla procedura di selezione di RSPP.

LUOGO E DATA _____

FIRMA
