



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI"

Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039611 - Fax 051/6011006 - C.F. 91200880374

e-mail: BOIS01600C@istruzione.it - pec: BOIS01600C@pec.istruzione.it - sito: www.manfreditanari.it

Sistema Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2015

Prot.n. 3867/4.1.p

Bologna, li 30/09/2019

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO

Progetto d'Istituto "Sportello d'Ascolto".

ART. N. 1 – DESTINATARI E OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il presente avviso di selezione regola le condizioni per l'affidamento dell'incarico per attività e consulenza psicologica in attuazione del Progetto d'Istituto "Sportello d'Ascolto";
2. I soggetti destinatari sono:
 - gli alunni dell'Istituto;
 - il personale scolastico;
 - I genitori.
3. L'incarico prevede lo svolgimento di attività di:
 - "Sportello Psicologico" con interventi a favore di alunni con disagio di tipo comportamentale e relazionale. L'esperto dovrà assicurare la presenza secondo un calendario scolastico da concordare con la Dirigenza dell'Istituto e il Docente referente del Progetto;
 - Interventi presso le classi ai fini della prevenzione del disagio adolescenziale;
 - Incontri d'équipe con i referenti scolastici;
 - Incontri con i genitori e/o dipendenti;

ART. N. 2 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE DEL SERVIZIO

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i liberi professionisti e/o dipendenti di ente pubblico che:

- Siano iscritti all'Albo degli Psicologi e che si impegnino a svolgere la predetta attività per l'Istituto, previo ottenimento dell'eventuale nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza se dipendenti;
- Siano iscritti nell'elenco degli psicoterapeuti dell'ordine degli Psicologi;

ART. N. 3 – CONDIZIONI E DURATA DEL SERVIZIO

L'incarico avrà durata annuale, con decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino al **31 maggio 2020**. Dalla data

di conferimento fino al termine dell'attività sono previste massimo 120 ore (per le attività indicate all'art.1). La decorrenza del contratto è prefissata al termine dell'aggiudicazione definitiva della presente procedura. L'esperto si impegna a svolgere un ulteriore numero di ore qualora il Dirigente Scolastico lo ritenga necessario.

Inoltre l'esperto sarà tenuto

- ad effettuare la raccolta dati/documentazione in itinere e finale sul progetto "Sportelli di Ascolto" con modalità da concordare con l'Istituto;
- alla compilazione del registro presenze al fine di rendicontare le ore prestate.
- ad elaborare e presentare al termine dell'incarico una relazione riassuntiva dettagliata sull'attività svolta.

ART. N. 4 – MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Le modalità di effettuazione del servizio di cui all'art.1 verranno stabilite dal Dirigente Scolastico e dal Referente del Progetto sulla base delle necessità che si verificheranno nel corso dell'anno scolastico.

ART. N. 5 – ELEMENTI CARATTERIZZANTI L'OFFERTA - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

1. Il compenso orario lordo massimo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge e delle spese non potrà superare l'importo di **€ 40,00** (comprese IRAP, IRPEF e IVA, nonché ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta).
 2. Per la selezione il soggetto concorrente dovrà presentare l'offerta che sarà composta da:
 - a) **istanza di partecipazione (ALLEGATO A)** correttamente compilata;
 - b) **offerta economica oraria.**
- Il Dirigente Scolastico avvalendosi della collaborazione di una commissione appositamente nominata, provvederà alla valutazione **comparativa** delle domande presentate, effettuerà un colloquio, formulerà una graduatoria degli idonei [a) merito tecnico e colloquio – b) merito-economico] e determinerà la nomina del vincitore. La selezione avverrà quindi in base a:
 - a. curriculum vitae e professionale (max 70 punti) e colloquio finale (max 15 punti) per un totale max di 85 punti
 - b. offerta economica oraria (max 15 punti);

Il colloquio finale verterà anche su un **progetto presentato (almeno 7 giorni prima della data prevista per il colloquio) dall'esperto** riguardante:

- il modello teorico di riferimento proposto per le varie tipologie di intervento;
- le modalità di co-gestione e di coordinamento del servizio con il Referente del Progetto, con descrizione dei rapporti anche di tipo operativo;
- descrizione delle modalità di controllo delle attività;
- esplicita dichiarazione ad effettuare compiti e ad espletare funzioni specifiche e particolari che dovranno essere enunciate direttamente dall'offerente quale ulteriori impegni che potranno essere richiesti ed effettuati per un ottimale espletamento del servizio, fermo restando il monte ore contrattuale;
- tempistica e disponibilità oraria organizzazione dell'attività

3. Griglia:

Griglia di valutazione Esperti Esterni	
1	Possesso di ulteriore laurea attinente all'attività da svolgere (5 punti per ogni titolo max 10 punti)
2	Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia d'intervento (1,2 punti per ciascun titolo max 6,00)
3	Esperienza di docenza nel settore di pertinenza (1,2 punti per ciascun modulo da 20 ore max 6,00)*
4	Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza (1,2 punti per ciascun modulo da 20 ore max 12)*
5	Esperienze lavorative nel settore di pertinenza (1,2 punti per ciascun modulo da 20 ore max 12)*
6	Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (1,2 punti per ciascun pubblicazione max 12)
7	Collaborazione pregressa (con giudizio positivo) con questa Istituzione Scolastica (1,2 per ciascun modulo da 20 ore max 7,20 punti)*; Collaborazione pregressa (con giudizio positivo) con altre Istituti Superiori (1,2 per ogni ciascun modulo da 20 ore max 4,8 punti)*
8	Colloquio finale: (max 15 punti)
9	Prezzo orario Offerto in relazione alla professionalità (max 15 punti)

***il punteggio previsto nella tabella di valutazione è relativo ad incarichi per tutto e ciascun anno scolastico; per gli incarichi inferiori all'anno vengono riconosciuti per ogni mese, o frazione di mese superiore a 15 gg, 0,10 punti;**

Le eventuali istanze di partecipazione (Allegato 1) compilate in modo non conforme alla suddette griglia non verranno prese in considerazione.

Per quanto riguarda il prezzo i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$Pu_{-iesimo} = (Pr_{min} / Pr_{-iesimo}) * 15$ (punteggio massimo) Dove:

Pu_{iesimo} = Punteggio attribuito all'offerta; Pr_{min} = prezzo minimo

$Pr_{-iesimo}$ = Prezzo offerto

3. Il giorno giovedì **15 ottobre 2019** ore 12,00 in seduta pubblica, i plichi verranno aperti (dopo averne accertato la regolarità) presso l'Ufficio della Dirigenza. La commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte/domande. I partecipanti verranno ammessi o esclusi esclusivamente sulla base della documentazione prodotta in relazione a quanto prescritto nel successivo art. n. 6.

ART. N. 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

1. L'offerta dovrà pervenire in formato cartaceo e presentata in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno sul frontespizio il nominativo del mittente e la dicitura "OFFERTA INCARICO PER ATTIVITA' E CONSULENZA PSICOLOGICA".
2. Tale plico dovrà contenere all'interno altre 2 buste chiuse e separate, anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:
 - **Busta 1:** istanza di partecipazione (art. n. 5 punto 2.a);
 - **Busta 2:** contenente, a pena di esclusione, l' **offerta economica oraria** (art. n. 5 punto 2.b);

3. Il plico dovrà essere spedito mediante servizio postale o recapitato personalmente al seguente indirizzo: I.I.S. Manfredi Tanari, Viale Felsina 40 - 40139 Bologna (BO), entro le ore **10.00 del giorno 15 ottobre 2019**;
4. Qualora il plico giungesse oltre tale termine non sarà preso in considerazione;
5. In ogni caso il semplice invio della domanda di partecipazione non costituisce per l'Istituto impegno vincolante nei confronti dei concorrenti, né alcun rimborso spese ad essi è dovuto per la mera partecipazione alla procedura;
6. L'Amministrazione si riserva la possibilità di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola offerta.

ART. N. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO

1. L'Amministrazione, previo ricevimento da parte degli uffici di regolare fattura elettronica intestata all'Istituto (salvo i casi esenti espressamente previsti dalla norma) e di una relazione sul lavoro svolto, provvederà alla liquidazione del compenso in unica soluzione entro il **30 giugno 2020** (o comunque entro un mese dalla data di ricevimento della fattura).

ART. N. 8 – CONTRATTO

Il candidato vincitore sarà invitato a stipulare, con l'I.I.S. Manfredi Tanari, un contratto che dovrà regolamentare il rapporto professionale in base al presente avviso, all'offerta e al progetto proposto. L'incarico è una prestazione di lavoro libero professionale, autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti CC, senza vincolo di subordinazione, da espletare nel rispetto delle indicazioni fornite dal dirigente scolastico.

ART. N. 9 – NORME DI SALVAGUARDIA

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n. 129 del 2018 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 Marzo 2001, Supplemento Ordinario n. 49), al regolamento di istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia;
2. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt. 7 e 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.03, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione.
3. Il presente bando sarà pubblicato mediante affissione all'Albo dell'Istituto "Manfredi Tanari" e sul sito WEB: (www.manfreditanari.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Cannavò

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo
n. 39/1993

