



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI"

Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039611 - Fax 051/6011006 - C.F. 91200880374

e-mail:BOIS01600C@istruzione.it - pec:BOIS01600C@pec.istruzione.it - sito: www.manfreditanari.it

Sistema Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2015

Com. n. 27

*A tutti i docenti
A tutte le famiglie
A tutti gli alunni*

Bologna, 15 novembre 2019

Oggetto: Gestione entrate/uscite fuori orario

Tenuto conto:

- del Regolamento di Istituto (D-DIR-05), approvato dal Consiglio di Istituto in data 29.05.19;
- del Regolamento interno "Disposizioni relative alla vigilanza sugli studenti" (D-DIR-06), approvato dal Consiglio di Istituto in data 29.05.19;
- della recente adozione da parte dell'Istituto della funzione "Libretto Web;"

viene qui di seguito fornito un yademecum riassuntivo della gestione delle entrate/uscite fuori orario degli alunni.

Entrate fuori orario individuali:

- Prima ora: ammessi dal docente in orario con Ritardo Breve, da giustificare.
- Seconda ora: ammessi dal docente in orario con Ritardo, da giustificare.
- Dalla terza ora (se privi di motivazioni eccezionali, da valutare a cura della Dirigenza):
 - a) Alunni minorenni: ammessi dalla Dirigenza, ma con nota disciplinare comminata dal docente in orario;
 - b) Alunni maggiorenni: non ammessi.

Uscite fuori orario individuali:

- Non possono essere superiori alle due ore di lezione rispetto all'orario ufficiale della classe per la giornata in questione, fatte salve motivazioni eccezionali.
- Vanno autorizzate esclusivamente dalla Dirigenza o dal coordinatore di classe (solo in caso di assenza della Dirigenza).
- Vanno sempre giustificate (la richiesta di autorizzazione va presentata su Libretto web e, se accettata, vale come giustificazione).



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI"

Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039611 - Fax 051/6011006 - C.F. 91200880374

e-mail: BOIS01600C@istruzione.it - pec: BOIS01600C@pec.istruzione.it - sito: www.manfreditanari.it

Sistema Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2015

Limite massimo di entrate/uscite fuori orario:

Trimestre: cinque

Pentamestre: sette

(In tale computo non sono compresi i ritardi o le uscite per motivi di salute certificati o per gravi motivi di famiglia documentati direttamente dai familiari).

Al raggiungimento di tale limite massimo, il coordinatore di classe provvede a segnalare all'Ufficio Didattica la necessità di inserire sul Registro di classe l'annotazione: "L'allievo/a ha raggiunto il limite massimo di entrate/uscite fuori orario per il Trimestre/Pentamestre."

Da quel momento, eventuali ulteriori entrate/uscite fuori orario verranno sanzionate con nota disciplinare, fatte salve motivazioni eccezionali.

Entrate posticipate della classe

Una volta informato dal personale ATA, il docente in orario provvede a registrare in Agenda, per il giorno in questione, la comunicazione relativa all'entrata fuori orario della classe, e la fa trascrivere dagli alunni sul diario personale o su un quaderno (non biglietti o fogli volanti!).

Uscite anticipate della classe

Il docente dell'ora immediatamente precedente l'uscita anticipata verifica che gli alunni minorenni abbiano sul diario o su un quaderno (non biglietti o fogli volanti!) la firma di un genitore per presa visione della comunicazione, e che tale firma corrisponda a quella del documento di identità, che l'alunno è tenuto a conservare ed esibire in fotocopia. Annota quindi in Agenda di avere effettuato il controllo, registra i nominativi degli allievi privi della firma del genitore, e affida detti allievi al personale ATA del Centralino. Il personale ATA, su indicazione della Dirigenza, provvede quindi a distribuirli nelle classi.

- N.B. Si raccomanda pertanto a tutti i genitori degli alunni minorenni di provvedere a dotare gli stessi di fotocopia del proprio documento di identità ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO VENERDI' 22 NOVEMBRE 2019.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Angelica Bignami