

I DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Per una scuola bene organizzata

Resp. Proc. DS arch. prof. paola calenda '09

■ Con il termine **DIPARTIMENTO DISCIPLINARE**

■ si indica l'organismo formato dai **docenti di una**

■ **medesima disciplina o di un'Area disciplinare**, che ha il

■ compito di :

■ -concordare **scelte comuni** circa il valore formativo e le
■ scelte didattico - metodologiche di un preciso sapere
■ disciplinare.

■ -**comunicare** ai docenti le iniziative proposte da
■ Enti esterni, Associazioni, dal MIUR, da altre istituzioni,

■ -**programmare** attività di formazione e aggiornamento in
■ servizio, acquisti finalizzati alle attività previste nel POF,
■ stage, viaggi e uscite didattiche.

Compiti dei dipartimenti disciplinari

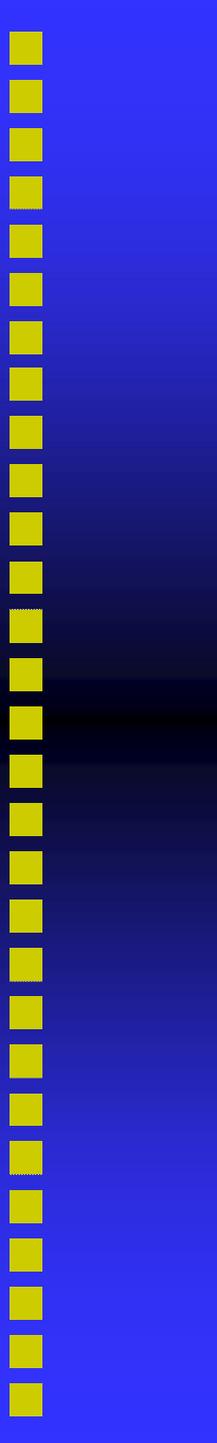
- Definizione del **valore formativo** della disciplina
- Definizione degli **standard minimi** richiesti a livello di conoscenze e competenze
- Definizione dei **contenuti imprescindibili della materia**, da scandire all'interno del curriculum
- Definizione **delle modalità attuative** del piano di lavoro disciplinare
- Eventuali riunioni di coordinamento per la **definizione di prove comuni**
- **Progettazione di interventi di recupero**
- Riunione di coordinamento per l'eventuale adozione di libri di testo comuni a più sezioni e acquisti materiale .



il collegio dei docenti è
chiamato ad effettuare
scelte strategiche

La cultura della
progettazione
fa crescere la
dimensione
collegiale e dà
identità
professionale
alla scuola.

- La valorizzazione della professionalità intesa come **COMUNITA'** di professionisti
- La professionalità personale si colloca in una dimensione unitaria che dà identità autentica ad una scuola
- Si passa dalla semplice collaborazione ad una più complessa **cooperazione**



Il lavoro di ogni Dipartimento è finalizzato a studiare e costruire operativamente :

- il curricolo disciplinare dalla dimensione generale agli aspetti operativi, dell'insegnamento/apprendimento:
- Analizzare e condividere i saperi essenziali, cioè i saperi fondamentali nella struttura della disciplina e contemporaneamente adeguati alle capacità cognitive degli alunni nelle diverse età;
- progettare percorsi operativi individuando le attività concretamente da realizzare con gli studenti sulla base dei bisogni impliciti ed espliciti;
- condividere e scegliere i “materiali- supporti” didattici più opportuni;
- raccogliere la memoria del lavoro svolto, in particolare le piste di lavoro ritenute più significative per creare un centro di documentazione e ricerca didattica della Scuola (best pratics);
- dare valore agli ambienti in cui si apprende impegnandosi per renderli efficaci (strumentazioni necessarie) in coerenza con quanto esplicitato nell' offerta formativa.

LE RIUNIONI DI DIPARTIMENTO

- **sono convocate almeno in quattro momenti dell'anno scolastico:**
- Prima dell'inizio delle attività didattiche (inizi Settembre) per concordare le linee generali della programmazione annuale alla quale dovranno riferirsi i singoli docenti nella stesura della propria programmazione individuale.
- All'inizio dell'a.s. (fine Settembre) per concordare l'organizzazione generale del Dipartimento (funzionamento dei laboratori e/o aule speciali, ruolo degli assistenti tecnici, acquisti vari, ecc...), proporre Progetti da inserire nel P.O.F. da realizzare e/o sostenere.
- Al termine del primo quadrimestre (inizio Febbraio) per "fare il punto della situazione", monitorare e valutare l'andamento delle varie attività ed apportare eventuali correttivi.
- Prima della scelta dei libri di testo (fine Aprile- Maggio) per dare indicazioni sulle proposte degli stessi.

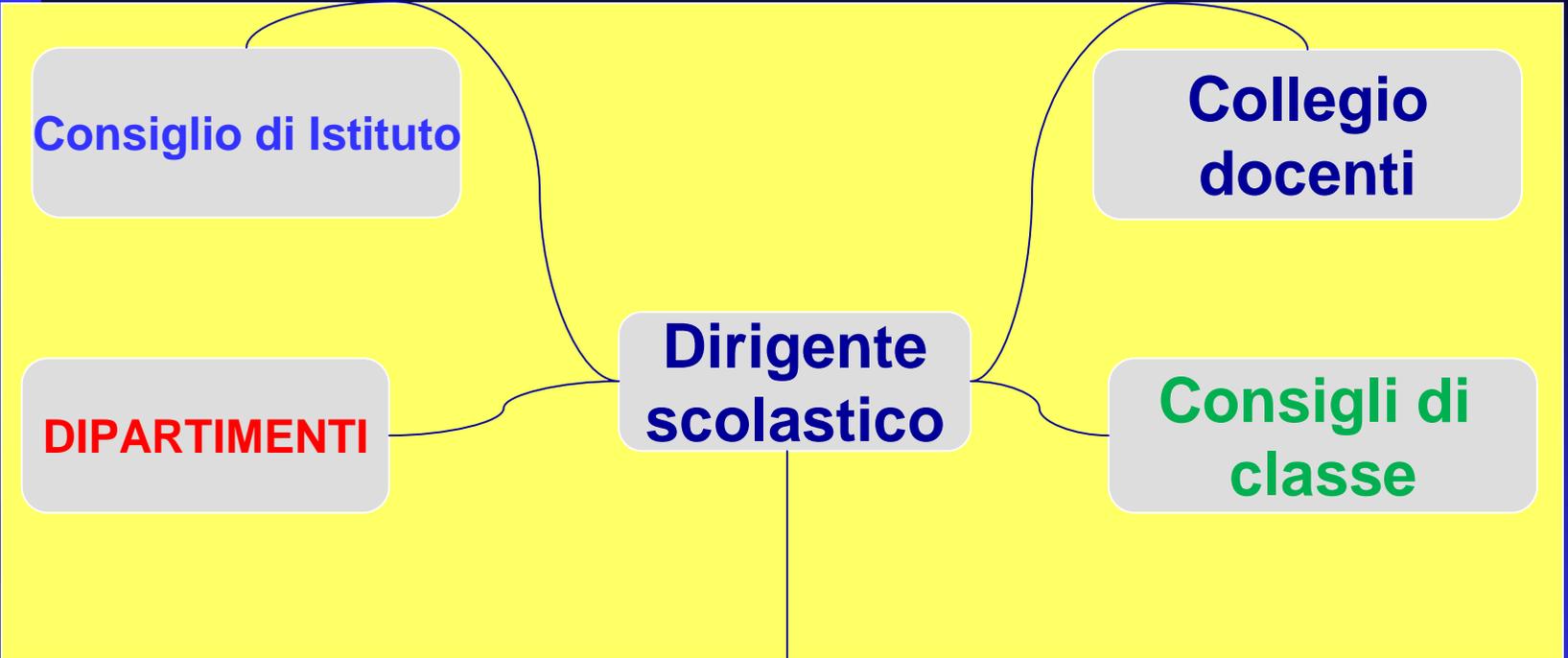
Ogni DIPARTIMENTO dispone di:

- Un Docente responsabile di Dipartimento proposto dai Docenti che lo compongono e nominato dal Collegio annualmente.
- Una propria sede all'interno dell'Istituto (ufficio di Dipartimento)
- Laboratori e/o aule speciali in cui prestano servizio gli Assistenti Tecnici. (assegnati ai Dipartimenti in base alla loro mansione specifica)



Le relazioni interorganiche e intersoggettive

Area delle relazioni tecniche



Area delle relazioni gerarchiche